

## **СОГЛАСОВАН**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
**Адвокатура**

направление подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

направленность (профиль)

**Финансово-правовая деятельность**

уровень образования

**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения

**очно-заочная**

год набора

**2026**

Санкт-Петербург

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: .....	6
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ .....	12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	14
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	16
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	17

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти	ПК-2.3. Способен представлять в судебных и административных разбирательствах	<p>Знать: организационные основы деятельности адвокатуры и структуру адвокатуры</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, и использования положений профессиональной этики в юридической деятельности</p>
ПК-6 Способен оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам	ПК-6.2 Способен применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты	<p>Знать: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации</p> <p>Владеть: навык применения приобретённых знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи</p>

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- знает понятия и принципы организации публичной власти
- понимает основные различия правовых систем
- знает конституционные положения об устройстве РФ и системе разделения властей
- знает ключевые положения гражданского и уголовного права
- понимает особенности организации судостроительства и судопроизводства в России
- знает права и обязанности сторон в рамках всех видов судопроизводств
- умеет осуществлять анализ судебной практики
- умеет выявлять основные закономерности правоприменительной практики
- умеет аргументировать свою позицию по правовым вопросам
- способен работать с нормативными правовыми актами
- способен анализировать юридические факты и правоотношения
- умеет правильно применять правовые нормы
- обладает навыками составления процессуальных документов
- способен работать со справочно-информационными системами

## 2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров, продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/ письменная
Тема 1. Адвокатура и адвокатская деятельность: понятие и содержание	-	-	ЛЗ	-
Тема 2. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации	-	-	ЛЗ	-
Тема 3. Статус адвоката	Текущий контроль	Приобретение статуса адвоката. Права адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская этика.	СЗ: доклад	устная
Тема 4. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	Текущий контроль	Особенности адвокатских образований формируемых при участии органов правосудия. Филиалы и представительства адвокатских образований.	ПЗ: письменное задание	письменная
Тема 5. Адвокатская деятельность как вид правового представительства	Текущий контроль	Понятие и признаки правового представительства в частноправовых спорах. Медиация.	СЗ: доклад	устная
Тема 6. Адвокатская деятельность как вид правовой защиты	Текущий контроль	Особенности адвокатской деятельности в публично-правовых спорах в процессах по административному судопроизводству; в уголовном судопроизводстве; в конституционном судопроизводстве.	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 7. Способы осуществления адвокатской деятельности	Текущий контроль	Правовые основы осуществления адвокатской деятельности по конкретным делам.	СЗ: опрос	устная

Тема 8. Особенности юридической техники в работе адвоката	Текущий контроль	Акты при осуществлении адвокатской деятельности	ПЗ: практическое задание	письменная
Тема 9. Работа адвоката с делом доверителя. Адвокатское досье. Ораторское искусство и адвокатская деятельность	Текущий контроль	Анализ дела. Выработка позиции по делу. Значение ораторского искусства в адвокатской деятельности.	СЗ: доклад	устная
Все темы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими и знаниями практическими навыками	Тест	письменная

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на семинарских занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

#### 4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Опрос	<p>Тема 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы особенности правового консультирования клиентов адвокатами и какие нормативные акты регулируют этот процесс?</li> <li>2. В чём заключаются права и обязанности адвоката при участии в судебных процессах различного уровня?</li> <li>3. Как осуществляется адвокатская защита в ходе предварительного расследования и на стадии судебного разбирательства?</li> <li>4. Какие процессуальные права имеет адвокат при участии в исполнительном производстве и как они регулируются законодательством?</li> <li>5. Каковы особенности адвокатской деятельности при исполнении уголовных наказаний в виде лишения свободы?</li> <li>6. Как адвокаты обеспечивают правовую защиту лиц, находящихся в местах лишения свободы, и какие нормативные акты регулируют эту деятельность?</li> <li>7. В каких случаях адвокат обязан участвовать в следственных действиях по требованию следователя или дознавателя?</li> <li>8. Какие права имеет адвокат при осуществлении защиты на стадии предварительного расследования?</li> <li>9. Как адвокаты участвуют в судебных заседаниях и обеспечивают защиту прав своих клиентов?</li> <li>10. Какие особенности имеет заключение соглашения об оказании юридической помощи по инициативе родственников подозреваемого или обвиняемого?</li> <li>11. Как осуществляется защита прав и интересов несовершеннолетних при заключении соглашения с адвокатом?</li> <li>12. В каких случаях возможно изменение или расторжение соглашения об оказании юридической помощи?</li> <li>13. Как законодательство регулирует порядок передачи дел от одного адвоката другому и оформление соответствующих документов?</li> <li>14. Какие правовые последствия наступают при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий соглашения об оказании юридической помощи?</li> </ol> <p>Тема 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие этапы включает в себя анализ фактов при подготовке к судебному делу и как он влияет на формирование позиции защиты?</li> <li>2. Как проводится анализ правовой основы дела и какие нормативные акты необходимо учитывать при выработке позиции?</li> <li>3. Какие методы используются адвокатом для оценки и анализа доказательств в деле?</li> <li>4. В чём заключается важность правильной оценки допустимости и достоверности доказательств в судебном процессе?</li> <li>5. Как формируется позиция адвоката по гражданскому или уголовному делу и какие факторы необходимо учитывать при её разработке?</li> <li>6. Какие этапы включает процесс реализации позиции адвоката в ходе судебного разбирательства?</li> <li>7. Как осуществляется тестирование позиции на реальность и какие методы используются для работы с контраргументами?</li> <li>8. Какие элементы должны быть включены в содержание позиции адвоката при защите интересов клиента?</li> <li>9. Как происходит корректировка позиции адвоката в процессе судебного разбирательства?</li> <li>10. Какие тактические приёмы используются адвокатом для эффективной реализации позиции в суде?</li> <li>11. Почему ораторское искусство является важным элементом адвокатской деятельности и как оно влияет на исход дела?</li> <li>12. Какие основные принципы ораторского мастерства должен соблюдать адвокат при выступлении в судебных прениях?</li> <li>13. Какие этические нормы необходимо соблюдать адвокату при выступлении в</li> </ol>

	<p>судебных прениях?</p> <p>14. Как влияет структура и логика построения речи на убедительность позиции адвоката в суде?</p> <p>15. Какие методы используются для подготовки адвоката к выступлению в судебных прениях?</p>
Письменное задание	<p>Тема 4:</p> <p>Вариант 1: Опишите особенности и различия между адвокатским кабинетом, адвокатским бюро, коллегией адвокатов и юридической консультацией. Укажите нормативные акты, регулирующие деятельность каждого из этих образований. Раскройте понятие адвокатских образований, формируемых при участии органов правосудия. Какие функции выполняют эти органы в процессе создания и контроля данных образований?</p> <p>Вариант 2: Проведите сравнительный анализ правового статуса адвокатского кабинета и адвокатского бюро. Укажите преимущества и недостатки каждого из этих форм адвокатских образований. Сравните деятельность коллегии адвокатов и юридической консультации. Какие различия в их организации и функционировании можно выделить?</p>
Доклад	<p>Тема 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процедура приобретения статуса адвоката</li> <li>2. Права адвоката в Российской Федерации</li> <li>3. Обязанности адвоката</li> <li>4. Профессиональная ответственность адвоката</li> <li>5. Этические дилеммы в адвокатской практике</li> </ol> <p>Тема 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки правового представительства в частноправовых спорах</li> <li>2. Медиация как специфический вид адвокатской деятельности в семейных спорах</li> <li>3. Медиация в жилищных спорах</li> <li>4. Особенности адвокатской деятельности в особом производстве</li> <li>5. Адвокатская деятельность в арбитражных процессах</li> </ol>
Практическое задание	<p>Тема 6:</p> <p>Подготовьте ответы по одной из ситуаций:</p> <p>Ситуация 1: Гражданин Петров обратился с жалобой на действия сотрудников ГИБДД, которые, по его мнению, незаконно привлекли его к административной ответственности за превышение скорости. Сформулируйте правовые аргументы для оспаривания постановления.</p> <p>Ситуация 2: Иванов обвиняется в совершении кражи (ст. 158 УК РФ). Подготовьте план защиты.</p> <p>Ситуация 3: Группа граждан обратилась в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение их конституционных прав законом о миграции. Предложите правовые аргументы для признания закона неконституционным.</p> <p>Тема 8:</p> <p>Вариант 1: Составьте исковое заявление о взыскании задолженности по договору поставки. Укажите все необходимые элементы структуры документа. Сформулируйте правовые основания для удовлетворения иска.</p> <p>Вариант 2: Подготовьте ходатайство об истребовании доказательств. Сформулируйте правовые основания для удовлетворения ходатайства.</p> <p>Вариант 3: Составьте апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции. Изложите фактические обстоятельства дела. Сформулируйте доводы жалобы. Укажите ссылки на нормы права.</p>

## 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Первая контрольная точка по дисциплине - в форме эссе (письменная).

Примерный перечень тем:

1. Роль адвоката в защите прав и свобод граждан: исторический аспект и современность.

2. Этические принципы в деятельности адвоката: проблемы соблюдения и контроля.
3. Адвокатура как гарант справедливости в гражданском процессе.
4. Профессиональная ответственность адвоката: правовые и моральные аспекты.
5. Влияние цифровизации на работу адвоката: новые возможности и вызовы.
6. Статус адвоката в Российской Федерации: права, обязанности и перспективы развития.
7. Адвокатура и право на квалифицированную юридическую помощь: проблемы реализации.
8. Взаимодействие адвоката с другими участниками судебного процесса.
9. Роль адвоката в уголовном процессе: защита прав обвиняемого.
10. Адвокатура и гражданское общество: пути взаимодействия и сотрудничества.
11. Проблемы формирования правового государства через призму деятельности адвокатуры.
12. Влияние международных стандартов на деятельность российских адвокатов.
13. Адвокатская тайна: правовая природа и значение в современной практике.
14. Развитие института адвокатуры в условиях правовой реформы.
15. Психологические аспекты работы адвоката: как эмоциональная устойчивость влияет на качество защиты.
16. Адвокатура и медиация: новые формы защиты прав граждан.
17. Роль адвоката в защите прав несовершеннолетних.

### **Вторая контрольная точка по дисциплине - в форме опроса (устная).**

Перечень вопросов:

1. Институты гражданского общества – конституционные основы.
2. История адвокатуры в России.
3. Адвокатура как самоуправляемое, независимое, корпоративное сообщество профессиональных юристов, обладающих статусом адвоката.
4. Адвокатская палата Российской Федерации: понятие, содержание, предметы ведения, порядок управления.
5. Правовые формы регулирования корпоративных отношений.
6. Взаимодействие органов адвокатского сообщества с органами государственной власти.
7. Адвокатура и органы юстиции.
8. Адвокатура и правоохранительные органы.
9. Нормативно-правовое регулирование адвокатской деятельности в Российской Федерации.  
Виды источников правового регулирования адвокатской деятельности.
10. Адвокатская деятельность, как вид правового представительства.
11. Адвокатская деятельность, как вид правовой защиты.
12. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.
13. Приобретение статуса адвоката.
14. Стажер адвоката - статус.
15. Помощник адвоката - статус.
16. Реестр адвокатов.
17. Права адвоката.
18. Обязанности адвоката.
19. Адвокатская этика.
20. Адвокатская тайна.
21. Неприкосновенность адвоката.
22. Приостановление статуса адвоката.
23. Прекращение статуса адвоката.
24. Адвокатский кабинет.
25. Адвокатское бюро.
26. Коллегия адвокатов.
27. Юридическая консультация.
28. Особенности адвокатских образований формируемых при участии органов правосудия.
29. Понятие и признаки правового представительства в частноправовых спорах.

30. Особенности и пределы правового представительства адвоката в частноправовых спорах.
31. Особенности адвокатской деятельности по делам об установлении юридических фактов и в особом производстве.
32. Адвокатская деятельность в спорах хозяйствующих субъектов в арбитражных процессах.
33. Особенности адвокатской деятельности в публично-правовых спорах в процессах по административному судопроизводству.
34. Адвокатская деятельность в процессах производств по делам об административных правонарушениях.
35. Адвокатская деятельность в уголовном процессе.
36. Особенности адвокатской деятельности в уголовных процессах с участием присяжных заседателей.
37. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.
38. Соглашение об оказании юридической помощи. Порядок и условия заключения соглашений.
39. Адвокатский гонорар: понятие, условия формирования и оплаты.
40. Акты при осуществлении адвокатской деятельности: ходатайства, заявления, жалобы. Исковые заявления, дополнения, изменения, уточнения к исковому заявлению. Иные акты, формируемые адвокатом при осуществлении адвокатской деятельности
41. Понятие, значение и содержание адвокатского производства по делу.
42. Значение ораторского искусства в адвокатской деятельности.
43. Дисциплинарная ответственность адвоката

### **5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций**

ПК-2 - Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и органах исполнительной власти

***Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.***

Какое действие вправе осуществлять адвокат при представлении интересов физического лица в суде?

- а) Самостоятельно собирать доказательства
- б) Проводить допросы свидетелей
- в) Заключать мировое соглашение от имени доверителя
- г) Осуществлять процессуальное руководство делом без участия доверителя

Правильный ответ: в

***Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.***

В каких случаях адвокат может представлять интересы юридического лица в арбитражном суде?

- а) При наличии доверенности от юридического лица
- б) При наличии устного распоряжения руководителя
- в) При наличии решения общего собрания учредителей
- г) При наличии паспорта юридического лица

Правильный ответ: а

***Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.***

Какие полномочия имеет адвокат при представлении интересов доверителя в органах

исполнительной власти?

- а) Подача заявлений и жалоб от имени доверителя
- б) Принятие процессуальных решений за доверителя
- в) Подписание договоров от имени доверителя
- г) Осуществление финансовых операций от имени доверителя

Правильный ответ: а

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

В каком случае адвокат вправе отказаться от принятой на себя защиты?

- а) По собственному желанию в любой момент
- б) При наличии конфликта интересов между подзащитным и другим клиентом
- в) Если подзащитный не оплачивает услуги
- г) Если дело сложное и перспектив для защиты нет

Правильный ответ: б

**Вопрос № 5. Выберите один правильный ответ.**

Может ли адвокат быть представителем нескольких сторон в одном деле?

- а) Да, если стороны согласны
- б) Да, если интересы сторон не противоречат друг другу
- в) Да, если это родственники
- г) Нет, ни при каких обстоятельствах

Правильный ответ: г

**Вопрос № 6. Выберите один правильный ответ.**

Кто определяет размер гонорара адвоката за оказание юридической помощи?

- а) Устанавливается государством
- б) Определяется адвокатской палатой субъекта РФ
- в) Согласовывается между адвокатом и доверителем
- г) Устанавливается по соглашению между адвокатом и судом

Правильный ответ: в

**Вопрос № 7. Выберите один правильный ответ.**

Может ли адвокат разглашать сведения, полученные в ходе оказания юридической помощи?

- а) Да, если это в интересах правосудия
- б) Нет, ни при каких обстоятельствах
- в) Да, с согласия доверителя
- г) Да, по требованию следственных органов

Правильный ответ: б

**Вопрос № 8. Выберите один правильный ответ.**

В каком случае адвокат может быть привлечен к дисциплинарной ответственности?

- а) За отказ от принятой на себя защиты
- б) За нарушение адвокатской тайны (верный ответ)

- в) За проигрыш дела в суде
- г) За высокую стоимость услуг

Правильный ответ: б

ПК-6 - Способен оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам

**Вопрос № 1. Выберите один правильный ответ.**

Что обязан сделать адвокат при оказании юридической помощи физическому лицу в случае нарушения его прав?

- а) Самостоятельно собрать все доказательства без участия доверителя
- б) Провести независимое расследование обстоятельств дела
- в) Проконсультировать доверителя о возможных правовых действиях
- г) Взять на себя все обязательства доверителя в суде

Правильный ответ: в

**Вопрос № 2. Выберите один правильный ответ.**

Какие действия должен предпринять адвокат для оказания квалифицированной юридической помощи юридическому лицу при споре с контрагентом?

- а) Самостоятельно вести переговоры с контрагентом
- б) Составить исковое заявление и представлять интересы в суде
- в) Принять решение о заключении мирового соглашения без участия руководства
- г) Провести внутреннюю проверку деятельности юридического лица

Правильный ответ: б

**Вопрос № 3. Выберите один правильный ответ.**

Какие действия должен предпринять адвокат при получении поручения на представление интересов доверителя в органах государственной власти?

- а) Незамедлительно приступить к выполнению поручения без дополнительных уточнений
- б) Проверить наличие у доверителя необходимых полномочий
- в) Согласовать гонорар с третьими лицами без ведома доверителя
- г) Отказаться, если не знаком с доверенностью лично

Правильный ответ: б

**Вопрос № 4. Выберите один правильный ответ.**

Что должен сделать адвокат при первом контакте с доверителем для оказания юридической помощи?

- а) Сразу приступить к изучению материалов дела
- б) Заключить соглашение об оказании юридической помощи
- в) Провести юридическую консультацию и разъяснить права доверителя
- г) Назначить дату и время первого судебного заседания

Правильный ответ: в

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.

С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающ ие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуальные;</li> <li>– аудиально-кинестетические;</li> <li>– аудио-визуально-кинестетические.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ

С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышание	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### 7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## **7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются.